

# **NAGYCSALÁDOSOK KAPOSVÁRI EGYESÜLETE**

## **ALAPSZABÁLYA**

### **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**KAPOSVÁR**

**2015**

## I. RÉSZ

### ALAPSZABÁLY

#### 1. Fejezet

##### *Általános rendelkezések*

- 1./ A Nagycsaládosok Kaposvári Egyesülete (továbbiakban: Egyesület) célja:
  - A nagycsaládosok egymást ismerő és segítő közösséggé szervezése
  - A nagycsaládosok sajátos érdekeinek képviselete
  - A társadalom számára azon értékek felmutatása, amelyek a nagycsaládokhoz fűződnek
  - Az élet és az anyaság tiszteletére nevelés, a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése.
- 2./ Az Egyesületet a fenti célok érdekében a nagycsaládos tagok alkotják.
- 3./ Az Egyesület székhelye: Kaposvár, Nemzetőrsor 4.
- 4./ Az Egyesület hivatalos nyelve: magyar.
- 5./ Az Egyesület pecsétje: kör alakú, szélfelirattal "Nagycsaládosok Kaposvári Egyesülete", középen „Alapítva 1988”.
- 6./ Az Egyesület jogi személy.
- 7./ Az Egyesület törvényességi felügyeletét **az egyesületet nyilvántartó bíróság** látja el.
- 8./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 9./ Az Egyesület saját honlapja: ncske.hu.

#### 2. Fejezet

##### *Az Egyesület feladatai, eszközei*

- 1./ Az Egyesület - az 1. Fejezetben meghatározott célok érdekében - az alábbi feladatokat végzi:
  - Elősegíti a nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását,
  - Javaslatokat terjeszt elő az illetékes állami szervekhez, ill. társadalmi és politikai szervezetekhez a nagycsaládosokat érintő kérdésekről,
  - Törekszik a nagycsaládok politikai, gazdasági és társadalmi jelentőségének megismertetésére,
  - Ösztönzi az egymást követő nemzedékek harmonikus viszonyának kialakítását, a több generáció együttélési feltételeinek megteremtését,
  - Előadásokat, összejöveteleket, tanfolyamokat, stb. szervez az egyesületen belüli közösségi élet kialakítása, fenntartása és továbbfejlesztése érdekében.
- 2./ Az Egyesület közhasznú tevékenységet folytat az alábbiakban felsorolt területeken; ezek egy részével olyan közfeladatokat lát el, amelyről állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodni.
  - a.) gyermekes családok, ill. a nők és férfiak, valamint hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (Alaptörvény – a továbbiakban: Atv. –: alapvetés L. cikk, Szabadság és Felelősség XV.3.pont, a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény – a továbbiakban: Csvt. – 6.§.(1) és 15.§.);

- b.) családokkal kapcsolatos emberi és állampolgári jogok védelme (Atv. Szabadság és Felelősség VI.cikk 1. pont, Csvt. 1.§.(1),(3) és 15-20.§.);
- c.) családsegítés, családok számára szociális ügyekben tanácsadás, jogsegélyszolgálat (1993.III.tv.57.§.(1)d), 64.§, 1997.XXXI.tv.12.§.(2), Csvt. 6.§.);
- d.) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő (Atv. Szabadság és Felelősség XVIII. 1. pont, 1997.XXXI.tv.11.§.(1), 12.§.(2), 39.§., Csvt. 13.§.);
- e.) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek, különösen a gyermeket nevelő szülők foglalkoztatásának elősegítése (Atv. Szabadság és Felelősség XVIII. 2. pont, Csvt. 4.§.(2),(3));
- f.) családi életre nevelés (Atv. Szabadság és Felelősség VI. cikk, Csvt. 3.§.(2));
- g.) egészségügyi felvilágosítás (1997. évi CLIV.tv.);
- h.) környezeti nevelés (1996. évi LIII. tv.);
- i.) ismeretterjesztés (1997. évi CXL.tv., 2001. évi CI.tv.);
- j.) határon túli magyar családszervezetek működésének segítése (Atv. alapvetés D. cikk);
- k.) fogyasztóvédelem (1997. évi CLV.tv.).

Az egyesület fenti célok megvalósítása érdekében együttműködik más civil szervezetekkel. Ezek a szolgáltatások ingyenesek és minden tagnak rendelkezésre állnak. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3./ Az Egyesület célját és feladatait elsősorban az alábbi eszközökkel valósítja meg:

- Anyagi, szellemi, szervezési erőforrások felkutatásával és felhasználásával a nagycsaládosok gondjainak enyhítése érdekében
- Felvilágosító munka végzésével a családok törvényes lehetőségeiről
- Előadások, tanfolyamok, táborok, szabadidős programok szervezésével
- A külföldi intézményekkel és külföldön élő nagycsaládosokkal és szervezetekkel történő kapcsolatok kialakításával és együttműködésből eredő lehetőségek felhasználásával
- Kiadványok közzétételével
- Ösztöndíjak alapításával, pályázatok kiírásával
- Érdekképviselői feladatkörében az illetékes szervekhez történő javaslatok előterjesztésével és egyedi kérelmek támogatásával,
- Minden olyan tevékenység végzésével, amely az Alapszabályban foglaltakat nem sérti, s hozzájárul a nagycsaládosok társadalmi elismertségének növekedéséhez.

### 3. Fejezet

#### ***Az Egyesület tagjai***

1./ Az Egyesület tagja

- Rendes tag
  - Tiszteletbeli tag
  - Pártoló tag
- lehet.

2./ Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan nagykorú magyar állampolgár, ill. az ország területén letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki saját háztartásában legalább három gyermeket nevel, vagy nevelt fel egyetértve az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja az Egyesület feladatainak megvalósításában való aktív közreműködést, ill. a tagdíj rendszeres fizetését.

- 3./ Az elnökség javaslatára, a Közgyűlés határozata alapján tiszteletbeli tag lehet az a természetes személy, aki a nagycsaládosok, vagy a gyermekek érdekében kiemelkedő tevékenységet végez.
- 4./ Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, vagy jogi személy, aki munkájával, ill. anyagi eszközeivel az Egyesület tevékenységét támogatja és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését.
- 5./ A rendes és a pártoló tagok felvétele tagfelvételi kérelem alapján történik. A tagfelvételi kérelmet belépési nyilatkozat formájában kell benyújtani az elnökség részére. Az elnökség 30 napon belül dönt a tagfelvételtől. A döntést írásban, az átvételt igazolható módon közli az érintettel, aki az elutasító döntéssel szemben a közléstől számított 15 napon belül élhet fellebbezéssel a közgyűlés felé. A közgyűlés a soron következő ülésen határoz a jogorvoslati kérelemről. A tagsági jogviszony pozitív döntés esetén első fokon az elnökség, jogorvoslat esetén a közgyűlés döntésével létesül.
- 6./ A tag a tagságból eredő jogait akkor gyakorolhatja, ha tagdíját befizette.
- 7./ A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg e tagságra. A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

#### **4. Fejezet**

##### ***A tag jogai és kötelezettségei***

- 1./ A rendes tag jogai:
  - Az Egyesület bármely tisztségére megválasztható
  - Részt vehet az egyesület közgyűlésének munkájában
  - Javaslatokat, indítványokat tehet, továbbá felszólalással, fellebbezéssel fordulhat az Egyesület illetékes szervéhez
  - Családtagjaival együtt részt vehet az Egyesület rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain
  - Családtagjaival együtt igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit.
- 2./ A rendes tag kötelezettségei:
  - Aktívan működjek közre az Egyesület célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításában és a vezető testület határozatainak végrehajtásában
  - Tartsa meg az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait
  - Rendszeresen fizesse a tagdíjat.
- 3./ A tiszteletbeli tag jogai:
  - Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein
  - Javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveihez
  - Részt vehet az Egyesület rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain
  - Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit.
- 4./ A pártoló tag jogai:
  - Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein
  - Javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület számára
  - A természetes személy pártoló tag jogosult részt venni az Egyesület rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain

- A természetes személy pártoló tag igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit
- A jogi személy pártoló tagot illető egyéb jogokat a vele kötött szerződés tartalmazza.

5./ A pártoló tag kötelezettségei:

- Segítse elő az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását
- Jogi személyként teljesítse vállalt kötelezettségeit
- Természetes személyként rendszeresen fizesse a tagdíjat.

6./ A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

## 5. Fejezet

### *A tagság megszűnése*

1./ A rendes tagság és a pártoló tagság megszűnik:

- Kilépés
- Egyesület általi felmondás
- Elhalálozás illetve jogutód nélküli megszűnés esetén.

2./ A rendes tag és a természetes személy pártoló tag az Egyesületből írásbeli vagy szóbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

3./ Annak a rendes, illetve természetes személy pártoló tagnak a tagságát, aki tagdíjfizetési kötelezettségének több mint 1 évig – felhívás ellenére – nem tesz eleget, az Elnökség felmondhatja

4./ A pártoló tag jogi személy tagsága megszűnik a vele kötött szerződés megszűnése vagy felbontása esetén.

## II. RÉSZ

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

## 1. Fejezet

### *Az egyesület szervezete*

1./ Az Egyesület szervezetei:

- Központi vezető testületek
- Bizottságok
- Csoportok

2./ Az Egyesületet a hatóságok és más szervek előtt, valamint nemzetközi kapcsolatokban az elnök, vagy az Elnökség által megbízott más tag képviseli.

3./Az Egyesület keretein belül – nem jogi személyként – létrehozott csoport és az Egyesület viszonyát az Egyesület alapszabálya és az alakult csoport ügyrendje szabályozza. Az alakult csoport elnevezése az Egyesület teljes nevét követően a csoport egyedi megnevezésével történhet. (pl. Nagycsaládosok Kaposvári Egyesülete YYY Csoportja)

4./ Az Egyesület központi vezető testületei:

- a Közgyűlés
- az Elnökség

5./ A Központi vezető testületek (továbbiakban: Vezető testület) működésére vonatkozó közös szabályok:

- A Vezető testület ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

- Ha egy vezető testület szabályszerűen összehívott ülése nem határozatképes, a testület elnöke azonos tárgykörrel újra összehívhatja, és ez az ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

- A Vezető testületek határozataikat általában a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozzák, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- A szavazás általában nyílt, ha azonban a testület jelenlévő tagjainak az egyharmada arra irányuló javaslatot terjeszt elő, titkos szavazást kell elrendelni. Az Elnökséget titkos szavazással kell megválasztani. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

- A Vezető testületek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.)

- A Vezető testületek határozatai ellenkező rendelkezés híján az ülést követő napon lépnek hatályba.

- A Vezető testületi ülésekről 8 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a jelenlévők nevét, a napirendet, és az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban elfogadott döntéseket, felelősöket, határidőket. A jegyzőkönyvet az ülésen kijelölt két taggal hitelesíttetni kell. A döntésekről az érintetteket a lehető leghamarabb értesíteni kell: az egész tagságot érintő kérdésekben, levélben. Nem egyhangú határozat esetén a szavazati arányt is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, továbbá, ha a kisebbség ezt kéri, a kisebbségi véleményt és a szavazatok név szerinti megoszlását is.

- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

## 2. Fejezet

### *Az egyesület szervei*

- 1./ Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.
- 2./ Az Egyesület ügyvezető szerve az Elnökség.
- 3./ Az Egyesület bizottságai:
  - Felügyelő Bizottság, melyet a Közgyűlés négyévi időtartamra választ,
  - Jelölő Bizottság, melyet a tisztújító Közgyűlés előtti Közgyűlés választ,
  - Szavazatszámláló Bizottság, melyet a Közgyűlés választ a közgyűlésen jelen lévő tagok közül,
  - Különböző munkabizottságok, melyek az Elnökség mellett, annak irányításával működnek.
- 4./ Az Egyesület Vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai. A Vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani.
- 5./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 6./ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 7./ A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 8./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 9./ A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.
- 10./ A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.
- 11./ Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - visszahívással;
  - lemondással;
  - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezéssel.
- 12./ A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### 3. Fejezet

#### ***A Közgyűlés***

- Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a rendes tagok alkotják.
- A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - Az Egyesület Alapszabályának, Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása,
  - az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - az éves költségvetés elfogadása;
  - az éves beszámoló, ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása;
  - a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;



- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és a végelszámoló kijelölése

továbbá:

- Az egyesület elnökének megválasztása,
  - A Jelölő Bizottság megválasztása,
  - A Felügyelő Bizottság éves jelentésének elfogadása,
  - A megüresedett elnökségi tagsági helyre az Elnökség által kooptált tag megbízásának megerősítése vagy elutasítása,
  - Az Elnökség határozata ellen benyújtott fellebbezések elbírálása,
  - A "tiszteletbeli tag" cím adományozásáról való döntés,
  - Az éves tagdíj megállapítása,
  - **Az Egyesület megszűnésének megállapítása és ilyen esetben döntés az Egyesület vagyonának további sorsáról,**
  - Döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amelyeket az Elnökség a közgyűlés elé terjeszt.
- 3./ A Közgyűlést évenként legalább egyszer össze kell hívni. Összehívásáról - a tervezett időpont előtt minimálisan 8 nappal az Elnökség gondoskodik. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés üléseit a mindenkori közgyűlési meghívóban feltüntetett helyen, a székhelyén kívül is tarthatja. A közgyűlés összehívásáról szóló értesítést a tagokhoz igazolható módon kell eljuttatni. Az értesítés történhet postai úton vagy e-mailben is. Az Elnökség a Közgyűlést a Felügyelő Bizottság, a tagok egyharmada, illetve a Bíróság indítványára is köteles összehívni. A Közgyűlés meghívóját az Egyesület elhelyezi saját honlapján is.
- 4./ A Közgyűlésen jelen levő tagokat egy-egy szavazat illeti meg.
- 5./ A Közgyűlés irányítása a levezető elnök feladata. A levezető elnök személyére az Egyesület elnöke tesz javaslatot a Közgyűlésnek, s megválasztása nyílt szavazással történik.
- 6./ A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvvezetőt, a két hitelesítőt a közgyűlés levezető elnökének javaslatára a közgyűlés választja meg nyílt szavazással. A szavazatszámllálást a tisztújítás kivételével, - amikor szavazatszámlláló bizottságot választ a közgyűlés - a levezető elnök és a két jegyzőkönyv hitelesítő látja el. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, a Közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A közgyűlési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A határozatokat a szavazatszámllálást követően a levezető elnök szóban kihirdeti. A határozatokat a Határozatok Tárába kell átvezetni és nyilvántartani.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés által választott két hitelesítő írja alá.

- 7./ Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

## 4. Fejezet

### ***Az Elnökség***

- 1./ A Közgyűlés ülései között az egyesület ügyvezető szerve az egyesületi tagokból négy évre választott Elnökség.
- 2./ Az Elnökség hét tagból áll. Ezek az elnök és a két elnökhelyettes, a négy elnökségi tag. Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 3./ Az egyesület elnökét e feladatkörre kell megválasztani.
- 4./ Az Elnökség többi tagját a Közgyűlés a feladatkör megjelölése nélkül választja meg.
- 5./ Az Elnökség feladatkörébe tartozik
  - a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
  - f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - i) a tagság nyilvántartása;
  - j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Továbbá az Elnökség

- Gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- Folyamatosan karban tartja, és a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület Alapszabályát és Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- Kidolgozza az Egyesület által megkötendő szerződéseket, azokat előterjeszti a Közgyűlésnek jóváhagyás céljából, és a Közgyűlés felhatalmazása alapján szerződéseket köt,
- Javaslatot tesz a "tiszteletbeli tag" személyére,
- Meghatározza az alkalmazotti munkaköröket és illetményeket,

- Munkabizottságokat hozhat létre, melyek munkáját irányítja és ellenőrzi,
- 6./ Az Elnökség javaslatot tehet a Közgyűlésnek az Elnökség, illetve a választott munkabizottságok azon tagja(i) felmentésére, aki(k) a megbízásának / megbízásuknak valamilyen okból nem tesz(nek) eleget.
- 7./ A megüresedett elnökségi tagsági helyre az Elnökség elnökségi tagot kooptál. A kooptált elnökségi tag megbízásának megerősítése vagy elutasítása a következő közgyűlés hatáskörébe tartozik.
- 8./ Az Elnökség üléseit általában negyedévenként tartja, de szükség szerint máskor is össze lehet hívni. Az elnökséget az elnök hívja össze igazolható módon, a napirend egyidejű közlésével. Az értesítés történhet postai úton vagy e-mailben is.
- 9./ Az Elnökség tevékenységét éves munkaterv alapján végzi, üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Elnökség határozatairól tájékoztatni kell a jelen nem lévő tagokat, illetve más érdekelteket.
- 10./ Az Elnökség tagjai az egyes feladatköröket egymás között megosztva tevékenykednek, munkájukról az elnököt folyamatosan tájékoztatják.

## 5. Fejezet

### ***A Felügyelő Bizottság***

- 1./ A Közgyűlés négyévi időtartamra háromtagú Felügyelő Bizottságot választ, amelynek tagjai nem lehetnek az elnökség tagjainak közeli hozzátartozói.
- 2./ A Felügyelő Bizottság a megválasztását követő első ülésén saját tagjai közül megválasztja az elnököt.
- 3./ A Felügyelő Bizottság közvetlenül a Közgyűlésnek van alárendelve. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a. a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - b. a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve
  - d. az a.) - c.) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 4./ A Felügyelő Bizottság
  - Figyelemmel kíséri az Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti működését,
  - Ellenőrzi az Egyesület pénzügyi gazdálkodását, különösen az Egyesület költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű - és a mindenkori előírásoknak megfelelő - felhasználását,
  - Megvizsgálja az Egyesület zárszámadását és véleményét közli a Közgyűléssel.
- 5./ A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein, az elnöktől jelentést, az Egyesület alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az Egyesület irataiba, azokat megvizsgálhatják, tájékoztatást kérhetnek.

- 6./ A Felügyelő Bizottság megállapítása és javaslata alapján az Egyesület illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedést megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni és minderről a Felügyelő Bizottságot értesíteni.
- 7./ A Felügyelő Bizottság tevékenységéről jelentést tesz a közgyűlésnek.
- 8./ A Felügyelő Bizottság az üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A Bizottság összehívásáról annak elnöke gondoskodik.
- 9./ A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 10./ A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervezet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé
  - az elnökségi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 11./ Az intézkedésre jogosult szervezet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30, közgyűlés esetén 80 napon belül ülésre össze kell hívni. Ha az összehívásról szóló értesítést 20 napon belül nem küldik el az illetékes szerv tagjainak, akkor a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 12./ Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## 6. Fejezet

### *Az elnök és elnökhelyettesek*

- 1./ Az elnök
  - Az Egyesület elnökségi ülései között folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit,
  - Előkészíti az Elnökség üléseit és gondoskodik a hozott határozatok végrehajtásáról,
  - Elnököl az elnökségi üléseken,
  - Képviseli az Egyesületet a hatóságok és más szervek előtt,
  - Kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik összhangban legyenek a Közgyűlés és az Elnökség határozataival.
- 2./ Az elnököt - akadályoztatása esetén, ennek időtartamára - az elnök vagy az Elnökség által e feladatra megbízott elnökhelyettes helyettesíti.  
Az Egyesület testületei az elnökhelyetteseket önálló feladattal is megbízhatják.
- 3./ Az elnököt a közgyűlés választja meg. Az elnökhelyetteseket az Elnökség a megválasztását követő első ülésén a tagjai sorából maga választja meg. Döntését a következő tagsági levélben közli a tagsággal.
- 4./ Az elnöki teendők ellátásával ideiglenesen megbízott elnökhelyettes tájékoztatja az elnököt vagy az őt megbízó testületet a helyettesítés időszakában hozott intézkedésekről, a felmerült problémákról, az időszak főbb eseményeiről.
- 5./ Az egyesület nevében az elnök egy személyben, a két elnökhelyettes együttesen jogosult aláírni.
- 6./ Az egyesület nevében utalványozási joggal rendelkezik az elnök egy személyben, a két elnökhelyettes együttesen.

## 7. Fejezet

### ***Munkabizottságok***

- 1./ Az elnökség egyes feladatok előkészítésére, kidolgozására ideiglenes, vagy állandó munkabizottságokat hozhat létre. Az egyes munkabizottságok taglétszámát a feladattól függően határozhatja meg.
- 2./ A munkabizottságok tevékenységükről az Elnökség határozatának megfelelően szóban vagy írásban kötelesek beszámolni.
- 3./ Az ideiglenes munkabizottságok az összefoglaló jelentésük elfogadásával megszűnnek.
- 4./ A tisztújító közgyűlést megelőző közgyűlés választja meg a háromtagú jelölő bizottságot, s kijelöli annak elnökét. A szavazatszámláló bizottság megválasztása a tisztújító közgyűlésen is megtörténhet. E bizottságoknak nem lehetnek tagjai az elnökségi tagok, az Egyesület alkalmazásában állók, ill. a fentieknek a hozzátartozói.

## 8. Fejezet

### ***Az Egyesület gazdálkodása***

- 1./ Az Egyesület vagyoni-pénzügyi forrásai
  - Tagdíjak,
  - Pártoló tagoktól és az állami, társadalmi szervektől származó bevételek,
  - Közhasznú tevékenységből származó bevétel,
  - Az Egyesület által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység bevétele.
- 2./ Az Egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései, valamint éves költségvetése alapján gazdálkodik, és gazdálkodásáról zárszámadást készít.
- 3./ Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 4./ Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 5./ Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## 9. Fejezet

### ***Az egyesület megszűnése***

- 1./ Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét.
- 2./ Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, ha
  - **Megszűnését** a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel **megállapítja**,
  - A Bíróság az ügyész keresete alapján feloszlatja,
  - Ha tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, vagy egy évnél hosszabb idő óta nem fejt ki működést.

- 3./ Megszűnése esetén vagyonával a Közgyűlés rendelkezik. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a **végelszámolók** feladata. **Végelszámolóként** az Egyesület volt Elnöksége és a Felügyelő Bizottság együttesen jár el.
- 4./ Ha a vagyon hova fordításáról az Egyesület nem rendelkezett, továbbá ha az Egyesület felosztatással szűnt meg, vagy a Bíróság az Egyesület megszűnését állapítja meg, vagyonát a hitelezők kielégítése után az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

## 10. Fejezet

### **Záró rendelkezések**

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

A jelen Alapszabály és Szervezeti és Működési Szabályzat az Egyesület 2014. szeptember 27-én tartott közgyűlésén elfogadott, és a 2014. december 16-án, **valamint a 2015. április 25-én** tartott közgyűlésen módosított szöveg.